Закон Калининградской области от 11 июля 2005 г. N 632
"О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма"

Принят Калининградской областной Думой третьего созыва
23 июня 2005 г.

Настоящий Закон устанавливает порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Статья 1. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по месту жительства органами местного самоуправления (далее - орган, осуществляющий принятие на учет).
Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в органах местного самоуправления специально определенными структурными подразделениями по учету и распределению жилой площади или специально назначенными должностными лицами.

Статья 2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях производится органом, осуществляющим принятие на учет, на основании заявления гражданина, к которому прилагаются документы, подтверждающие его право состоять на данном учете, в том числе документы, содержащие сведения о жилищной обеспеченности, о техническом состоянии жилого помещения, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, а также необходимые для определения дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.
Кроме того, к заявлению прилагаются документы, свидетельствующие, что в течение пяти лет до его подачи гражданин не совершал действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению. В случае отсутствия таких документов указанные сведения подтверждаются соответствующей распиской гражданина.
Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы.
На основании представленных в соответствии с вышеизложенными положениями настоящей статьи документов готовится сводная справка о заявителе для решения вопроса о принятии его на учет либо об отказе в принятии на учет. Форма сводной справки о заявителе утверждается органом, осуществляющим принятие на учет.
Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет.
Обязательным условием для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, является регистрация в установленном порядке постоянного проживания гражданина в населенном пункте, расположенном в границах муниципального образования.
В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства. Принятие на указанный учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.
Заявление граждан о признании их малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях регистрируется в соответствующей книге (приложение N 1).

Статья 3. Поступившее заявление гражданина о признании его малоимущим и постановке на учет для улучшения жилищных условий и приложенные к нему документы тщательно проверяются органом, осуществляющим принятие на учет, с составлением акта жилищных условий (приложение N 2).
На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимаются малоимущие граждане, признанные таковыми в порядке, установленном Законом Калининградской области "О порядке признания граждан малоимущими в целях определения права на получение жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договору социального найма", при наличии оснований признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.
Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных документов органом, осуществляющим принятие на учет, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов в данный орган.
Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или отказ в принятии на учет производится по месту жительства постановлением органа местного самоуправления.
В постановлении органа местного самоуправления по вопросу принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях указывается:
дата постановки на учет;
место жительства заявителя;
состав семьи заявителя, проживающего на данной площади и претендующего на получение жилой площади;
основание для принятия на учет;
учетный номер;
включение в списки - общий или на внеочередное предоставление жилых помещений в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;
в случае отказа в принятии на учет - основание отказа.
Орган, осуществляющий принятие на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на такой учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения.
Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия соответствующего решения органа, осуществляющего постановку на учет. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

Статья 4. Принятые на учет лица включаются в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которую ведут как документ строгой отчетности по установленной форме (приложение N 3).
Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью, подписывается должностным лицом уполномоченного органа, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В Книге учета не допускаются подчистки, поправки. Изменения в Книге учета заверяются должностным лицом уполномоченного органа, на которое возложена ответственность за ведение учета.
На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для постановки на учет.
Учетному делу присваивается номер, который соответствует номеру в книге учета.
Учетное дело представляет собой папку (скоросшиватель), содержащую:
- заявление гражданина о принятии на учет;
- всю документацию, предоставленную гражданином для принятия на учет;
- копию решения о принятии гражданина на учет;
- материалы переписки с гражданином по вопросам, связанным с постановкой его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, с указанием входящих и исходящих номеров и принятых решений по ним;
- сводную справку о заявителе;
- опись документов.
На лицевой стороне учетного дела указываются:
- год и номер учетного дела;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес и контактный телефон;
- другая информация (по усмотрению органа, осуществляющего принятие на учет).
Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления снизу вверх, нумеруются и вносятся в опись по мере поступления.
На основании обновления сведений о гражданах (перерегистрации), состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вносятся соответствующие изменения в учетное дело.
Орган, осуществляющий принятие на учет, обеспечивает надлежащее хранение книг учета, списков очередников и учетных дел граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
Книги учета, списки очередников и их учетные дела хранятся в течение десяти лет после предоставления жилого помещения.

Статья 5. Ежегодно с 1 января по 1 апреля органы местного самоуправления проводят перерегистрацию тех граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которым в текущем году предполагается предоставить жилые помещения.
Для прохождения перерегистрации гражданин обязан предоставить в орган, осуществляющий принятие на учет, сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещению#. Подтверждение сведений оформляется в следующем порядке:
- в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее предоставленных сведениях, это оформляется соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений;
- в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан предоставить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган, осуществляющий принятие на учет, должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых предоставленных документов.

Статья 6. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений или до выявления предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований снятия их с соответствующего учета.
Решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимаются органом, осуществляющим принятие на учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.
Решения о снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений.

Статья 7. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением предусмотренных федеральным законодательством случаев, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.
При предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, за пять лет, предшествующих предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма.
Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел отчуждение принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения или произвел действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, предусмотренных абзацем вторым статьи 2 настоящего Закона, ему предоставляется жилое помещение с учетом размера жилого помещения, находившегося у него до отчуждения или до совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

Статья 8. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Калининградской области В.Г. Егоров

11 июля 2005 г. N 632
г. Калининград

Приложение N 1
к Закону
Калининградской области
от 11 июля 2005 г. N 632

Книга
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(город, поселок и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа местного самоуправления)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.
Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

?????????????????????????????????????????????????????????????????????????
?N ?Дата поступ-?Фамилия, имя?Адрес зани-?Решение ?Сообщение заяви- ?
?п.п?ления заяв- ?отчество ?маемого ?органа ?телю о результа- ?
? ?ления ? ?помещения ?местного ?тах рассмотрения.?
? ? ? ? ?самоуправ- ?Дата и номер ?
? ? ? ? ?ления. Дата?письма ?
? ? ? ? ?и номер ? ?
?????????????????????????????????????????????????????????????????????????
? 1 ? 2 ? 3 ? 4 ? 7 ? 8 ?
?????????????????????????????????????????????????????????????????????????

Приложение N 2
к Закону
Калининградской области
от 11 июля 2005 г. N 632

Акт
проверки жилищных условий заявителя

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_ г.
(город, поселок, село и др.)

Комиссия в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
проверила жилищные условия гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего в доме N\_\_\_\_\_корпус N\_\_\_\_ кв.N\_\_\_\_\_\_
ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и установила следующее:
1. Занимаемое жилое помещение в доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_комнат жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. метров.
Размер каждой комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.метров.
комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_этаже в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_этажном доме.
(изолированные, смежные)
Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)
Комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(сухие, сырые, светлые, темные)
Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(водопровод,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
канализация, горячая вода, отопление (центральное, печное),
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ванная, лифт, телефон)
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

наниматель жилого помещения, член жилищно-строительного кооператива,
собственник дома (нужное подчеркнуть).

4. На данной площади проживают:

?????????????????????????????????????????????????????????????????????????
?N ?Фамилия, имя,?год ?Родственные ?С какого ?Когда заре-?Место ?
?п.п?отчество ?рождения?отношения ?времени ?гистрирован?работы ?
? ? ? ? ?проживает ?в данном ? ?
? ? ? ? ?в данном ?жилом по- ? ?
? ? ? ? ?населенном?мещении ? ?
? ? ? ? ?пункте ? ? ?
?????????????????????????????????????????????????????????????????????????

5. Дополнительные данные о семье заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Заключение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник жилищно-
эксплуатационной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3
к Закону
Калининградской области
от 11 июля 2005 г. N 632

Книга
учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(город, поселок, село и др.)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа местного самоуправления)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г.
Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г.

?????????????????????????????????????????????????????????????????????????
?N ?Фамилия, имя, отче- ?Место рабо-?Адрес и ?Основание ?Решение ?
?п/п?ство принятого на ?ты ?краткая ха- ?постановки?органа ?
? ?учет гражданина. Со- ? ?рактеристика?на учет ?местного ?
? ?став семьи (ф.и.о., ? ?занимаемого ? ?само- ?
? ?родственные отноше- ? ?помещения. ? ?управле- ?
? ?ния, с какого времени? ?Срок прожи- ? ?ния о по-?
? ?проживает) ? ?вания в дан-? ?становке ?
? ? ? ?ном насе- ? ?на учет ?
? ? ? ?ленном ? ?(номер и ?
? ? ? ?пункте ? ?дата) ?
?????????????????????????????????????????????????????????????????????????
продолжение таблицы:
?????????????????????????????????????????????????????????????????????????
?Включен в ?Когда принято ?Дата заключе-?Решение о сня-?Примечание ?
?список на пре-?решение о пре-?ния договора ?тии с учета ? ?
?доставление ?доставление# ?социального ?(дата и номер)? ?
?жилого поме- ?жилого поме- ?найма жилого ? ? ?
?щения (год и ?щения (дата ?помещения и ? ? ?
?номер очере- ?и номер) ?его регистра-? ? ?
?ди) ? ?ционный номер? ? ?
?????????????????????????????????????????????????????????????????????????
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания:
книга выдается:
По решению органа местного самоуправления отделу по учету и
распределению жилой площади или специально назначенному должностному
лицу, ведущему учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.