

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2008 года N 779н

Об утверждении [Правил подачи заявления о распоряжении средствами \(частью средств\) материнского \(семейного\) капитала](#)

(с изменениями на 9 ноября 2016 года)

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом Минздравсоцразвития России от 17 августа 2010 года N 673н](#)
(Российская газета, N 194, 31.08.2010);

[приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2011 года N 148н](#)
(Российская газета, N 72, 06.04.2011);

[приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 года N 443н](#)
(Российская газета, N 150, 13.07.2011);

[приказом Минздравсоцразвития России от 22 сентября 2011 года N 1066н](#)
(Российская газета, N 237, 21.10.2011);

[приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года N 674н](#) (Российская газета, N 21, 31.01.2014);

[приказом Минтруда России от 25 декабря 2014 года N 1111н](#)
(Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.02.2015, N 0001201502040008);

[приказом Минтруда России от 17 июня 2015 года N 382н](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.07.2015, N 0001201507130033);

[приказом Минтруда России от 7 сентября 2015 года N 602н](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 24.11.2015, N 0001201511240026);

[приказом Минтруда России от 2 июня 2016 года N 268н](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.06.2016, N 0001201606300007);

[приказом Минтруда России от 9 ноября 2016 года N 610н](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 29.11.2016, N 0001201611290041).

В соответствии со [статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст.19; 2008, N 30, ст.3616)*

* С изменениями, внесенными [Федеральным законом от 25.12.2008 N 288-ФЗ](#) ("Российская газета", N 266 от 30.12.2008).
приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [Правила подачи заявления о распоряжении средствами \(частью средств\) материнского \(семейного\) капитала](#).
2. Признать утратившим силу [приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 октября 2008 года N 599н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 ноября 2008 года N 12696).

Министр
Т.Голикова

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
13 января 2009 года,
регистрационный N 13066

Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала

(с изменениями на 9 ноября 2016 года)

1. Настоящие Правила в соответствии со [статьей 7 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#) устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее соответственно - заявление о распоряжении, средства материнского капитала), а также перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского капитала.

Порядок подачи заявления о распоряжении в части использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашения основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, представленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, регулируется настоящими Правилами.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 апреля 2011 года [приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2011 года N 148н](#); в редакции, введенной в действие с 24 июля 2015 года [приказом Минтруда России от 17 июня 2015 года N 382н](#); в редакции, введенной в действие с 11 июля 2016 года [приказом Минтруда России от 2 июня 2016 года N 268н](#)).

2. Заявление о распоряжении по форме согласно [приложению N 1 к настоящим Правилам](#) с необходимыми документами подается лицами, получившими государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), лично либо через представителя в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 декабря 2016 года [приказом Минтруда России от 9 ноября 2016 года N 610н](#)).

Граждане Российской Федерации, выехавшие на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, подают заявление о распоряжении с необходимыми документами непосредственно в Пенсионный фонд Российской Федерации.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 декабря 2016 года [приказом Минтруда России от 9 ноября 2016 года N 610н](#)).

3. Заявление о распоряжении с необходимыми документами может быть направлено по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица, получившего сертификат, на заявлении, удостоверение верности копий документов осуществляются:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 декабря 2016 года [приказом Минтруда России от 9 ноября 2016 года N 610н](#).

нотариусом или иным лицом в порядке, установленном [пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301; 1996, N 34, ст.4026);

должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации (если гражданин постоянно проживает за пределами территории Российской Федерации).

3.1. Заявление о распоряжении может быть представлено в форме электронного документа.

Заявление о распоряжении направляется в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в форме электронного документа, оформленного в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и \(или\) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст.4479), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица".

Заявление о распоряжении, принятое посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица", регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления о распоряжении формирует, направляет заявителю в электронной форме уведомление о получении его заявления о распоряжении с указанием даты представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае, если заявитель не представил в течение указанного срока необходимые документы, он уведомляется об отказе в рассмотрении заявления о распоряжении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица" в рабочий день, следующий за днем окончания срока представления необходимых документов с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

(Пункт дополнительно включен с 1 ноября 2011 года [приказом Минздравсоцразвития России от 22 сентября 2011 года N 1066н](#); в редакции, введенной в действие с 10 декабря 2016 года [приказом Минтруда России от 9 ноября 2016 года N 610н](#)).

3.2. Заявление о распоряжении с необходимыми документами (их копиями, верность которых удостоверяется лицами, указанными в , могут быть поданы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в порядке, установленном [Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7932; 2013, N 45, ст.5807).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 декабря 2016 года [приказом Минтруда России от 9 ноября 2016 года N 610н](#).

В случае если к заявлению о распоряжении не приложены необходимые документы или приложены не все необходимые документы, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты подачи заявления о распоряжении в многофункциональный центр направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления о распоряжении с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления о распоряжении и необходимых документов повторно.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 декабря 2016 года [приказом Минтруда России от 9 ноября 2016 года N 610н](#).

Датой приема заявления о распоряжении и необходимых документов (их копий, верность которых удостоверяется лицами, указанными в , подаваемых в многофункциональный центр, считается дата их регистрации в многофункциональном центре.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 декабря 2016 года [приказом Минтруда России от 9 ноября 2016 года N 610н](#).

(Пункт дополнительно включен с 11 февраля 2014 года [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года N 674н](#))

4. Заявление о распоряжении может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей (пункт в редакции, введенной в действие с 11 сентября 2010 года [приказом Минздравсоцразвития России от 17 августа 2010 года N 673н](#).

5. В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства не ранее чем по истечении 3 лет со дня рождения ребенка или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло в связи с усыновлением данного ребенка, заявление о распоряжении может быть подано не ранее чем по истечении 3 лет со дня усыновления ребенка.

6. Заявление о распоряжении подается с предъявлением следующих документов:

а) подпункт утратил силу с 15 февраля 2015 года - [приказ Минтруда России от 25 декабря 2014 года N 1111н](#);

б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования лица, получившего сертификат;

в) документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) лица, получившего сертификат;

г) документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) и полномочия представителя лица, получившего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении через представителя лица, получившего сертификат.

7. К заявлению о распоряжении в случае необходимости прилагаются следующие документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, сведения, подписанные электронной подписью) (абзац в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2011 года [приказом Минздравсоцразвития России от 22 сентября 2011 года N 1066н](#)):

а) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей) (подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2011 года [приказом Минздравсоцразвития России от 22 сентября 2011 года N 1066н](#);

б) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми) (подпункт в редакции, введенной в действие с 1 ноября 2011 года [приказом Минздравсоцразвития России от 22 сентября 2011 года N 1066н](#);

в) документы, указанные в [Правилах направления средств \(части средств\) материнского \(семейного\) капитала на улучшение жилищных условий](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года N 862](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 51, ст.6374), - в случае направления средств материнского капитала на улучшение жилищных условий;

г) документы, указанные в [Правилах направления средств \(части средств\) материнского \(семейного\) капитала на получение образования ребенком \(детьми\) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком \(детьми\), расходов](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 926](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 3, ст.6622), - в случае направления средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми);

д) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

е) документы, указанные в [Правилах направления средств \(части средств\) материнского \(семейного\) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 года N 380](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 20, ст.2828).

(Подпункт дополнительно включен с 11 июля 2016 года [приказом Минтруда России от 2 июня 2016 года N 268н](#))

8. Лица, получившие сертификат, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) в пределах территории Российской Федерации, вместе с заявлением о распоряжении представляют заявление о месте своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

9. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

(Пункт 9 в редакции, введенной в действие с 24 июля 2011 года [приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 года N 443н](#).

9.1. Документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении, запрашиваются Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, получившее сертификат, не представило указанные документы самостоятельно. Соответствующие органы и организации обязаны рассмотреть межведомственные запросы Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов и направить ответ в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их поступления в такие органы и организации* (пункт дополнительно включен с 1 ноября 2011 года [приказом Минздравсоцразвития России от 22 сентября 2011 года N 1066н](#)).

* Положения пункта 9.1 не применяются до 1 июля 2012 года в отношении документов и информации, используемых в рамках государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или территориальными государственными внебюджетными фондами, и муниципальных услуг, и в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг ([часть 5 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст.3880).

10. При приеме заявления о распоряжении территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации выдает расписку-уведомление о приеме (при направлении заявления о распоряжении по почте - направляет извещение о дате получения заявления о распоряжении).

11. В случае, если при поступлении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении по почте к нему приложены копии не всех необходимых документов, заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются в 5-дневный срок с даты их получения лицу, направившему заявление о распоряжении, с указанием причин возврата. Возвращение заявления о распоряжении и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

В случае если заявление о распоряжении представляется в электронной форме, основанием для рассмотрения заявления о распоряжении является направление лицами, получившими сертификат, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица" сведений из документов, указанных в [части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2011, N 27, ст.3880; N 49, ст.7061; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 27, ст.3477; N 52, ст.6952; 2015, N 10, ст.1393), если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации при регламентации предоставления государственной услуги по выдаче сертификата.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 декабря 2016 года [приказом Минтруда России от 9 ноября 2016 года N 610н](#).

12. Пункт утратил силу с 11 сентября 2010 года - [приказ Минздравсоцразвития России от 17 августа 2010 года N 673н.](#)

13. Заявление о распоряжении, принятое территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, может быть аннулировано по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении. Указанное заявление об аннулировании может быть подано до перечисления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации средств (части средств) материнского (семейного) капитала согласно заявлению о распоряжении в срок не позднее двух месяцев с даты приема заявления о распоряжении.

Заявление об аннулировании по форме согласно [приложению N 2 к настоящим Правилам](#) подается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в который ранее было подано заявление о распоряжении.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 11 сентября 2010 года [приказом Минздравсоцразвития России от 17 августа 2010 года N 673н.](#)

14. Уведомление лица, получившего сертификат, об аннулировании заявления о распоряжении и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением о распоряжении документов осуществляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты поступления заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

15. В случае необходимости использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашения основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, заявление о распоряжении может быть подано в любое время независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 апреля 2011 года [приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2011 года N 148н.](#); в редакции, введенной в действие с 24 июля 2015 года [приказом Минтруда России от 17 июня 2015 года N 382н.](#); в редакции, введенной в действие с 11 июля 2016 года [приказом Минтруда России от 2 июня 2016 года N 268н.](#)

Абзац утратил силу с 11 сентября 2010 года - [приказ Минздравсоцразвития России от 17 августа 2010 года N 673н.](#)

Приложение N 1 к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала

Приложение N 1
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами
(частью средств) материнского
(семейного) капитала
(В редакции, введенной в действие
с 11 февраля 2014 года
[приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от 18 ноября 2013 года N 674н;](#)
в редакции, введенной в действие
с 5 декабря 2015 года
[приказом Минтруда России
от 7 сентября 2015 года N 602н;](#)
(В редакции,
введенной в действие
с 11 июля 2016 года
[приказом Минтруда России
от 2 июня 2016 года N 268н.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**Заявление о распоряжении средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

1.
Статус

2. Дата
рождения

(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося
владельцем сертификата)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

4. Серия и номер
сертификата

5. Сертификат
выдан

(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий
личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места
жительства

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

(число, месяц, год)

9. Сведения о
представителе

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность
представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия
представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного)
капитала на:

а) улучшение
жилищных условий

(указать вид расходов)

в руб. коп.
размере

— —

(сумма прописью)

в соответствии с приложением
(приложениями)

к настоящему
заявлению;

(номер
приложения)

б) получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных,
связанных с получением

образования ребенком (детьми)
расходов:

(указать вид расходов)

в руб. коп.
размере

(сумма прописью)

в соответствии с
приложением

к настоящему
заявлению;

(номер приложения)

в) формирование накопительной пенсии* в размере _____ руб. _____ коп.

* Для женщин, указанных в [пунктах 1 и 2 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст.19; 2008, N 52, ст.6243; 2010, N 31, ст.4210; 2011, N 1, ст.52; N 27, ст.3880; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 23, ст.2886; N 27, ст.3477).

г) компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной

адаптации и интеграции в общество
детей-инвалидов:

(указать вид расходов)

в
размере

руб.

коп.

(сумма
прописью)

в соответствии с
приложением

к настоящему
заявлению.

=====

(номер приложения)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

;

(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении

своего ребенка
(детей)

;

(указать - не совершала (не совершал),
совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

;

(указать - не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры

государственной
поддержки

;

(указать - не принималось
(принималось))

решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

(указать - не принималось (принималось))

С [Правилами направления средств \(части средств\) материнского \(семейного\) капитала на улучшение жилищных условий](#), утвержденными постановлением Правительства Российской

[Федерации от 12 декабря 2007 года N 862](#),
ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

С [Правилами направления средств \(части средств\) материнского \(семейного\) капитала на получение образования ребенком \(детьми\) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком \(детьми\) расходов](#), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 926 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 53, ст.6622; 2011, N 47, ст.6658; 2012, N 18, ст.2236), ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

С Правилами отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 года N 184н*

ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

* Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2013 года, регистрационный номер 28861.

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 года N 380 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 20, ст.2828),

ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала,

предупреждена
(предупрежден).

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

(дата)

(подпись
заявителя)

При непредставлении по системе межведомственного взаимодействия в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с [частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, N 31, ст.4179; 2011, N 27, ст.3880; N 49, ст.7061; 2013, N 31, ст.4322) и сведений, находящихся в распоряжении указанных органов и организаций, заявителем заполняется приложение к заявлению.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки
(гражданина)

зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата
заявления)

приема

(подпись
специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала
и документы

гражданки
(гражданина)

зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

=====

(дата
приема
заявления)

(подпись
специалиста)

(ФИО
специалиста)

Приложение к заявлению

Приложение
к заявлению о распоряжении средствами
(частью средств) материнского
(семейного) капитала

Исключено с 11 февраля 2014 года -
[приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года N 674н.](#) -

См. [предыдущую редакцию](#)

Приложение N 1 к форме. Сведения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта ...

Приложение N 1
к форме заявления о
распоряжении средствами
(частью средств)
материнского (семейного)
капитала
(Дополнительно включено
с 11 февраля 2014 года
[приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от 18 ноября 2013 года N 674н](#))

Сведения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда

1. [ОКАТО](#)

2. Кадастровый номер

3. Условный номер

4. Район

5. Город

6. Населенный пункт

7. Улица

8. Дом

9. Корпус

10. Строение

11. Квартира

12. Площадь

13. Номер разрешения на строительство
объекта индивидуального жилищного
строительства

14. Дата разрешения на строительство
объекта индивидуального жилищного
строительства

15. Адрес места нахождения объекта
индивидуального жилищного
строительства

16. Адрес места нахождения строящегося
объекта индивидуального жилищного
строительства

17. Кадастровый номер земельного участка

18. Наименование объекта капитального
строительства

Примечания: 1. Пункты 1-12 заполняются заявителем при непредставлении свидетельства о праве собственности.

2. Пункты 13-15 заполняются заявителем при непредставлении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

3. Пункты 16-18 заполняются заявителем при непредставлении разрешения на строительство.

(дата)

(подпись
заявителя)

(ФИО заявителя)

Приложение N 2 к форме. Сведения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении ...

Приложение N 2
к форме заявления о
распоряжении средствами
(частью средств)
материнского (семейного)
капитала
(Дополнительно включено
с 11 февраля 2014 года
[приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от 18 ноября 2013 года N 674н](#))

Сведения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении юридическому лицу)

1. Наименование организации
получателя

2. Банк организации получателя

3. ИНН

4. БИК

5. КПП

6. Расчетный счет

7. Корреспондентский счет

8. Сумма к руб. коп.
перечислению

9. Номер договора

10. Дата договора

11. Номер закладной

12. Фамилия, имя, отчество супруга(и) владельца сертификата*

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

* Заполняется, если договор заключен не владельцем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Приложение N 3 к форме. Сведения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении ...

Приложение N 3
к форме заявления о
распоряжении средствами
(частью средств)
материнского (семейного)
капитала
(Дополнительно включено
с 11 февраля 2014 года
[приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от 18 ноября 2013 года N 674н](#))

Сведения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении физическому лицу)*

* Заполняется на каждого получателя средств материнского (семейного) капитала отдельно.

1. Фамилия, имя и отчество
получателя

2. Банк
получателя

3. ИНН

4. БИК

5. КПП

6. Корреспондентский
счет

7. Номер банковского счета
получателя

8. Сумма к руб. коп.
перечислению

9. Номер
договора

(заполняется при наличии)

10. Дата
договора

11. Разрешение на
строительство

(номер
документа)

(дата документа)

12. Свидетельство о государственной регистрации права (на земельный
участок)

(номер
документа)

(дата документа)

13. Свидетельство о государственной регистрации права (на объект
индивидуального

жилищного
строительства)

(номер документа)

(дата документа)

14. Фамилия, имя, отчество супруга(и) владельца сертификата**

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО
заявителя)

** Заполняется, если договор заключен не владельцем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Приложение N 4 к форме. Сведения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) ...

Приложение N 4
к форме заявления о
распоряжении средствами
(частью средств)
материнского (семейного)
капитала
(Дополнительно включено
с 11 февраля 2014 года
[приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от 18 ноября 2013 года N 674н](#))

Сведения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов*

* Настоящее приложение заполняется для каждого вида расходов на получение образования ребенком (детьми) и на осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

1. Наименование учреждения

2. ИНН

3. БИК

4. КПП

5. Банк получателя

6. Расчетный счет

7. Корреспондентский счет

(для негосударственных образовательных учреждений заполняется при наличии сведений)

8. [ОКАТО](#)

(для негосударственных образовательных учреждений заполняется при наличии сведений)

9. КБК

(для негосударственных образовательных учреждений
заполняется при наличии сведений)

10. Номер договора

11. Дата договора

12. Фамилия, имя и отчество ребенка

13. Порядок перечисления средств:

N п/п	Дата перечисления (не позднее) (число, месяц, год)	Сумма к перечислению (руб. коп.)	Период оплаты**
	Итого:		

(сумма прописью)

14. Дополнительные сведения для включения в
документы об оплате

(не более 80 символов)

(дата)

(подпись
заявителя)

(ФИО заявителя)

** Указывается за какой период осуществляется (за январь, за 3 семестр
и т.д.)

**Приложение N 5 к форме. Сведения к заявлению о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств
(части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат на
приобретение товаров ...**

Приложение N 5
к форме заявления о
распоряжении
средствами (частью
средств) материнского
(семейного) капитала
(Дополнительно включено
с 11 июля 2016 года
[приказом Минтруда России
от 2 июня 2016 года N 268н](#))

Сведения к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

1. Фамилия, имя и отчество
получателя

2. Банк
получателя

3.
ИНН

4.
БИК

5.
КПП

6.
Корреспондентский
счет

7. Номер банковского счета
получателя

8. Сумма к руб. коп.
перечислению

9. Документы, подтверждающие приобретение товара (услуги), предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (указываемое подчеркнуть):

9.1. договор купли-продажи товара или договор возмездного оказания услуг

N _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.;

9.2. товарный или кассовый чеки;

9.3. иные документы, подтверждающие оплату товаров, предназначенных для социальной адаптации и

интеграции в общество детей-инвалидов, с указанием их стоимости

(наименование
иного документа)

руб. _____ коп.

=====

(стоимость товара)

10. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида

N _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, разработавшего ИПРА ребенка-инвалида

11. Фамилия, имя, отчество
ребенка-инвалида

12. Дата рождения: _____ месяц _____ год
день _____

13. Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара

N _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, составившего акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара

(дата)

(подпись
заявителя)

(ФИО заявителя)

Приложение N 2. Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала

Приложение N 2
к Правилам

*(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

3. Серия и номер сертификата

4. Сертификат выдан

(кем и когда выдан)

5. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

6. Адрес места
жительства

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

7. Сведения о
представителе

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

8. Документ, удостоверяющий личность
представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

9. Документ, подтверждающий полномочия
представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами
(частью средств)

материнского
капитала от

(семейного)

N

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки
(гражданина)
зарегистрированы

*(регистрационный
заявления)*

номер

Принял

*(дата
заявления)*

приема

*(подпись
специалиста)*

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами

материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

*(дата приема
заявления)*

(подпись специалиста)

Редакция документа с учетом изменений и дополнений подготовлена АО "Кодекс"